

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucrecia Contreras Sagastume</u>	CUI:	<u>1663 15192 0611</u>
Número de contrato:	<u>029-13-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7335024</u>
Número de Factura:	<u>1469534055</u>	Serie:	<u>050C0417</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

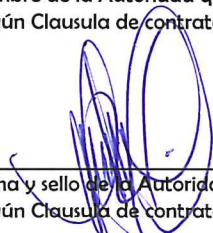
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en actividades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos y normativa vigente.
2. Brinde asesoría y seguimiento al tema de contrato abierto para la correcta adquisición de bienes y suministros a través del Ministerio de Finanzas Públicas.
3. Brinde asesoría y seguimiento al proceso de traslado y dar de baja a los vehículos y equipo en mal estado en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera.
4. Brinde asesoría y seguimiento en el tema de proceso de compra del terreno en el departamento de Jutiapa, a través del Ministerio de Finanzas Públicas.
5. Brinde asesoría en el proyecto para la modernización del Centro Deportivo y Recreativo "Parque Erick Bernabé Barrondo García", en conjunto con la Agencia Nacional de Infraestructura "ANI" y la Dirección de Centros y Parques Deportivos y Recreativos.
6. Brinde asesoría y seguimiento a los proyectos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Dar seguimiento a la compra de bienes inmuebles disponibles, a través de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio SENABED.
8. Brinde atención personalizada a las visitas de los diferentes sectores públicos tanto de la sociedad civil, autoridades municipales, departamentales entre otros.

Ana Lucrecia Contreras Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Magr. Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes